

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве между Управлением образования администрации Шуйского**  
**муниципального района и войсковой частью 03333**

«13» июля 2018 г.

Управление образования администрации Шуйского муниципального района, в лице начальника Луковкиной Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, и войсковая часть 03333, в лице командира Оврашко Владимира Ивановича, действующего на основании приказа командующего войсками Западного военного округа № 712 от 2016 года, и в рамках военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

В целях сотрудничества в военно-патриотической деятельности Стороны пришли к соглашению по работе в следующих направлениях:

- 1.1. Проведение военно – патриотических мероприятий в рамках совместных проектов на базе войсковой части.
- 1.2. Создание условий для обмена идеями, информацией и технологиями, а также организация совместных исследований и разработок в рамках согласованных приоритетных направлениях.

**2. Формы взаимодействия**

В процессе реализации сотрудничества в рамках настоящего Договора, Стороны могут организовывать следующие формы взаимодействия:

- 2.1. Совместные встречи и обсуждения по предмету Договора.
- 2.2. Обмен информацией (посредством направления Сторонами друг другу сообщений, звонков, писем и прочее), относящейся к области сотрудничества, включая информацию о потребностях в результатах деятельности Сторон и возможностях по удовлетворению этих потребностей.
- 2.3. Консультации по вопросам, относящимся к деятельности Сторон и представляющим взаимный интерес.
- 2.4. Планирование совместных мероприятий (разработка программ), направленных на достижение целей настоящего Договора.

В случаях возникновения отношений, где одна или другая Сторона поручает другой Стороне выполнение конкретной, обусловленной настоящим Договором работы, предполагающей вознаграждение за выполнение работ, такие отношения оформляются отдельными договорами (соглашениями) на оказание услуг, выполнение работ со ссылкой на настоящий Договор.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Стороны, исходя из своей профессиональной компетенции, навыков, наличием материальных, финансовых ресурсов, имеют право:

3.1.1. Осуществлять в рамках действующего законодательства РФ обмен информацией о перспективных научных и инновационных проектах, образовательных программах. Запрашивать необходимую информацию по вопросам, являющимся предметом сотрудничества в рамках настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять обмен опытом по вопросам, являющимся предметом сотрудничества в рамках настоящего Договора.

3.1.3. Организовывать консультации, чтение лекций, курсы переподготовки кадров и другие формы повышения квалификации Сторон,



приглашать на совместные встречи, семинары, вебинары.

3.1.4. Инициировать привлечение другой Стороны к организации и проведению совместных мероприятий, конференций, совещаний, «круглых столов», выставок, ярмарок, и других мероприятий, проводимых на территориях Сторон и касающихся вопросов сотрудничества в рамках настоящего Договора.

3.1.5. Привлекать сотрудников, преподавателей, специалистов, экспертов, консультантов другой Стороны к работе, участию в совместных проектах, организуемых в целях реализации настоящего Договора.

3.1.6. Привлекать другую Сторону к организации и проведению совместных мероприятий, по экспертной оценке, научно-технических разработок.

3.1.7. Осуществлять совместные действия по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в сфере интеллектуальной собственности, патентов, ноу-хау и противодействовать таким правонарушениям.

3.1.8. Оформлять и заключать договоры подряда, иные договоры и соглашения для выполнения научно-исследовательских и прикладных работ.

3.1.9. Выполнять прочие работы, взаимодействия в рамках предмета Договора.

3.2. Стороны, исходя из своей профессиональной, производственной компетенции, навыков, наличием материальных и финансовых ресурсов обязуются:

3.2.1. Систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества.

3.2.2. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, принимать по ним согласованные решения.

3.2.3. Соблюдать этические нормы, правила поведения и распорядок дня Сторон (Стороны могут отдельно разработать и утвердить кодексы взаимной этики, политики в области этики, безопасности и т.д.).

3.2.4. Соблюдать служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством РФ тайну.

3.2.5. Обеспечивать защиту, уровень прав доступа и контроль доступа к полученной от другой Стороны информации, документации.

3.2.6. Не использовать без соглашения другой Стороны объекты интеллектуальной собственности, патенты, ноу-хау в коммерческих целях.

3.2.7. Возмещать возникающие затраты по выполнению работ в рамках реализации настоящего Договора согласно отдельно оформляемым дополнительным соглашениям.

3.2.8. Не обнародовать результаты совместной деятельности без согласия обеих Сторон.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Конкретные формы сотрудничества между Сторонами оговариваются отдельными договорами или соглашениями, учитывающими пожелания Сторон по всем аспектам деятельности.

4.2. Настоящий Договор заключен без взаимных финансовых условий Сторон. Финансовые условия оговариваются в договорах, которые дополнительно заключаются между Сторонами.

4.3. Любые изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет до «23» июля 2023 г.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

### 5. Адреса и реквизиты Сторон

Управление образования администрации  
Шуйского муниципального района

153000, Шуя, пл. Ленина, д.7

Тел.: 8 (49351) 4-20-93

Факс: 8 (49351) 4-20-93

E-mail: shuya\_raion@mail.ru

Войсковая часть 03333

155900, Ивановская область, г. Шуя, ул.  
Генерала Белова, военный городок №1

Тел.: 8 (49351) 4-24-40

Факс: 8 (49351) 4-24-40



Начальник

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

МП

Е.А. Луковкина

Руководитель

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

МП

В.И. Оврашко  
(ФИО)

